

УСТАВ
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЕОРГИ ТОДОРОВ”-1885, ГР.БЕЛИЦА

Основано – 1885 г. в гр.Белица

ПРИЕТ ОТ ОБЩО СЪБРАНИЕ НА 27.01.2010 г.

МИСИЯ: Да съхранява националното културно наследство и родова памет, да е проводник на гражданското общество, да привлича младите и общественно ангажирани хора от града и общината, като им създава благоприятна среда за културна, творческа и образователна изява и осигурява достъп до информация. Да насърчава и укрепва социалната промяна на гражданското общество за превръщане на читалището в модерна, ефективно действаща гражданска институция. Да осъществява последователни политики свързани с : откритост и прозрачност, партньорство, отчетност, ефективност, ефикасност, устойчивост.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2./1/ Народно читалище „Георги Тодоров”-1885 е традиционно самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение в населеното място, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Читалището е юридическо лице с нестопанска цел със седалище гр. Белица, община Белица, област Благоевград, ул. „Владимир Попотомов” № 95

/3/ Читалището е вписано по ф.д. 1847/1997 г. в регистъра на Благоевградски окръжен съд.

Чл. 3. Наименованието е:

Народното читалище „Георги Тодоров”-1885, гр. Белица, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitaliste „Georgi Todorov”-1885, gr. Belitsa.

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и стопански организации, фирми, и др. извършващи или подпомагащи културно-просветната и допълнителната му дейност.

Чл.5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната и допълнителна дейност, в полза на своята общност и участва активно в организацията и провеждането на общоградски , общински, държавни и международни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на държавно, областно и общинско ниво в областта на културата и социално-икономическото развитие на общността.

Чл. 6. Допълнителна дейност на читалището: Център за туристическа, бизнес и културна информация

Чл. 7./1/ Читалището има клонове в селата: Бабяк, Краище, Горно Краище, Дагоново.

/2/ Към клоновете се назначават управители, които имат ограничени правомощия и представителна власт. Управителите на клоновете са подчинени на Управителните органи на читалището и се съобразяват с настоящия устав.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 8. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот на населението, осъществяване на социалната и образователна дейност в полза на общността;
2. задоволяване потребностите на младите хора;
3. запазване на местните обичаи и традиции;
4. разширяване знанията на гражданите и подрастващите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
5. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
6. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
7. осигуряване на достъп до информация.
8. подпомагане развитието на алтернативният туризъм в защитените територии на България и свързаните с това икономически дейности насочени към устойчиво развитие на туристическа дестинация Белица – България.

Чл. 9. За постигане на целите по чл. 8, читалището извършва основни и допълнителни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности, изложби, фестивали, конкурси, както и конгреси, симпозиуми, конференции, дискусии, беседи и други културно-просветни мероприятия;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги;
7. предоставяне на социални и информационни услуги;
8. рекламна дейност;
9. посредническа дейност;
10. туристическа, бизнес и културна информация;

11. насърчава сближаването на българската политика с Общата политика на ЕС;

12. разработване и реализиране на проектни предложения като бенефициент и/или като партньор към оперативни програми и/или схеми за безвъзмездно финансиране, съфинансиране от Европейските фондове, към донорски програми и организации от Европа, Америка и всички държави по света.

Чл. 10./1/ Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

/2/ Читалището развива следната допълнителна стопанска дейност: туристическа, бизнес и културна информация и организиране на видове туристически дейности и услуги.

Чл. 11. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 12. /1/ Читалището може да се сдружава с други читалища и браншови организации за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища .

/2/ Читалището може да открива клонове в близки квартали и жилищни райони и села , в които няма други читалища

III. ЧЛЕНСТВО

Чл. 13. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
6. браншови организации

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.14 /1/ Приемането на нови членове става с писменна молба на желаещия до Настоятелството.

2/ Членството възниква тридесет дни след плащане на членския внос.

3/ Приемът на нови членове се прекратява два месеца преди провеждането на отчетно-изборни събрания на читалището. Членството на подадите молби през този период възниква веднага след провеждане на отчетно-изборното събрание.

Чл.15. Членовете на читалището с право на глас имат следните права и задължения:

1. да избират и да бъдат избирани в изпълнителните органи на читалището;
2. да получават информация за решенията на Настоятелството;
3. да спазват Устава на читалището;
4. да съдействат за постигане на целите му, за изпълнение на решенията на Общото събрание и Настоятелството, като активно участват в дейността му;
5. да подпомагат според силите си съхраняването, обогатяването и обновяването на материалната база на читалището;
6. да пазят доброто име на читалището;
7. да плащат редовно членския си внос;

Чл.16 /1/ Членството в читалището се прекратява:

1. при неплащане на членски внос до 3 месеца от началото на календарната година
2. при отказ от участие в дейността на читалището
3. по молба на лицето
4. от Общото събрание - при грубо нарушаване на Устава, непристойно поведение, уронващо авторитета и доброто име на читалището, посегателство върху имуществото на читалището – с изключване.

Чл.17. Действителните и колективните членове плащат членски внос:

1. за действителните – определения от Общото събрание размер
2. за колективните – по взаимно договаряне

IV. ОРГАНИ НА ЧИТАЛИЩЕТО :

Чл.18. Органи на читалището са:

1. Общо събрание
2. Читалищно настоятелство
3. Проверителна комисия

Чл.19. Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас. В него със съвещателен глас могат да участват спомагателните членове.

Чл.20.1/ Общото събрание има следните компетенции:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.21.1/ Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в Община Белица, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 20, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът

се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.22./1/ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най- малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия .

2/ Читалищното Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. взема решения за отдаване на имоти под наем
6. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
7. приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;
8. ръководи цялостната дейност на читалището и взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на читалището /непротиворечащи на Закона за народните читалища/
9. взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на читалището, за сключване на договори с други физически и юридически лица и разкриване на съвместни културно-просветни дейности
10. взема решения за морално и материално стимулиране
11. внася предложение в Община Белица и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонтиране и обзавеждане на сградите, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/4/ Протоколите от заседанията на Настоятелството се подписват от водещия протокола на заседанието и председателя.

/5/ На заседанията на Настоятелството се кани със съвещателен глас, Секретарят на читалището, ако не е член на Настоятелството.

/6/ Членовете на Проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството със съвещателен глас.

Чл.23./1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до три години. В негово отсъствие се замества от Секретаря на читалището.

/2/ Председателят:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището заедно и по отделно със секретаря на читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството
6. упълномощава секретаря на читалището писмено или устно в изпълнение на т.5 от чл.23.

Чл.24./1/ Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството след упълномощаване от председателя на читалището;
5. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.25. /1/ Проверителната комисия се състои най- малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок до 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 26. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.27. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.28/1/ Читалище „Георги Тодоров” гр. Белица се намира в сграда построена през 1959-1962 год. на ул.”Владимир Поптомов” № 95

/2/ читалището разполага с общоисторическа музейна сбирка разположена в сграда от 520 кв.м. - общинска собственост с право на ползване с Решение №19 на ОбС гр. Белица от 29.04.1999 г..

/3/ Имуществото се състои от дълготрайни материални активи и малопценни материали, подарени на читалището, придобити с негови собствени средства или предоставени за стопанисване от Общината.

Чл.29. /1/ Читалището набира средства от следните източници:
членски внос;

1. културно – просветна и информационна дейност ;
2. субсидии от държавния и общински бюджет;
3. наеми от движимо и недвижимо имущество
4. такси за участие в курсове, школи и други форми на обучение
5. трудови инициативи, стопанска дейност и обществени услуги
6. дарения и завещания
7. приходи от други източници

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели , самодейни колективи и дарители , допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.30. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.31. Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения

Чл.32. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Белица.

Чл.33. Единният читалищен бюджет се формира от всички източници на собствени средства, субсидии и дарения.

Чл.34. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Белица, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.35. Счетоводната отчетност се води в съотношение със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.36. Общото събрание може да взема решение за прекратяване на читалището, ако са изчерпани всички възможности и не съществуват никакви условия за трайна дейност на читалището.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: „Народно читалище „Георги Тодоров“, гр. Белица и годината на основаване 1885.

2. Празникът на читалището е 24 май и 1-ви ноември «Ден на будителя»

Този Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 27.01.2010 г. година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 95.06. 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено м. октомври 1997 г.

За всички неупоменати в Устава случаи се прилага законодателството на Република България.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО
/ ГЕРГАНА КОКАРЕШКОВА /

